

Verband
Sing - und Musikschulen
Graubünden

Richtlinien Dokument 2: **Schulleitung**

2.1 Kompetenzbereiche der Schulleitung

Die Schulleitung ist für die pädagogische, organisatorische und künstlerische Leitung der Musikschule verantwortlich.

a) musikpädagogische Leitung:

- Ausarbeitung eines inhaltlichen Konzeptes für die Schule (Struktur, U-formen, Angebot)
- Begleitung und Unterstützung bei Konzerten und anderen Anlässen der Musikschule (MS)
- Entfaltung eigener künstlerischer und pädagogischer Tätigkeit innerhalb und ausserhalb der MS
- Schulbesuche: Beratung, Begleitung und Hilfestellung in pädagogischen Fragen
- Bekanntmachung mit neuen Lehrmethoden, Aufzeigen von aktuellen Tendenzen
- Förderung der Lehrerfort- und Weiterbildung
- Förderung der Zusammenarbeit zwischen den Lehrkräften
- Förderung des Ideenaustausches innerhalb der Lehrerschaft
- Beratung von Schülern/innen und Eltern (Fächerwahl, Umteilung, Probleme)
- Vermittlung von Kontaktgesprächen zwischen Lehrkräften und Eltern
- Zusammenarbeit mit der Volksschule und mit Institutionen gleicher Zielsetzungen (Chöre, Musikvereine, etc.)

b) administrative / organisatorische Leitung:

- Anträge über schulische Anliegen an den Vorstand der MS
- Unterstützung des Präsidenten bei den Vorbereitungen der Sitzungen
- Vermittlung bei Meinungsverschiedenheiten und Konflikten im schulbetrieblichen Bereich
- Erstellen eines Jahresberichtes
- Betreuung des Sekretariates im schulbetrieblichen Bereich
- Aufnahme und Zuteilung der Schüler/innen
- Suchen und organisieren der Unterrichtsräume in Zusammenarbeit mit den Lehrkräften
- Zuteilung der Unterrichtsräume an die Lehrkräfte
- Kontrolle der Stundenpläne und Präsenzlisten
- Organisieren und initiieren von internen Veranstaltungen (Lehrerkonferenzen, Fachschaftssitzungen)
- Kontrolle über musikschuleigenes Instrumentarium
- Urlaubsbewilligungen
- Weiterbildung, Ausflug, Jahresschluss, Lehrerkonzerte

c) Öffentlichkeitsarbeit:

- Erstellen eines PR-Konzeptes für die MS
- Wahrnehmen der allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit
- Orientierungskampagnen
- Kontakte zu Behörden, Institutionen und anderen MS
- Zusammenarbeit mit der öffentlichen Schule und anderen kulturellen Institutionen
- Durchführung von externen Veranstaltungen
- Information durch Publikationen und Medien
- Zusammenarbeit mit aussenstehenden Institutionen unter Wahrung der vollen Unabhängigkeit
(Sponsoren)

d) Finanzen:

- Vornehmen der Lohnestufungen
- Detailvorbereitung des Budgets
- Kontrolle des Budgets